



Gemeindeverwaltung

Ermensee – die Perle im Seetal – ist eine aufstrebende und attraktive Gemeinde mit rund 1'150 Einwohnerinnen und Einwohnern. Infolge beruflicher Veränderung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir zur Ergänzung unseres Teams per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine dienstleistungsorientierte und motivierte Persönlichkeit als

Verwaltungsangestellte/n (50 – 80%)

Ihre Aufgaben:

- Führung der Einwohnerkontrolle,
- Kundenkontakt am Schalter und Telefon,
- Mitarbeit bei der gemeindeeigenen Zeitschrift und Betreuung der Website,
- Fach- und/oder Sachbearbeitung in weiteren Aufgabenbereichen der Gemeindeverwaltung (Wahlen und Abstimmungen, Teilungsamt, Bauamt, Sondersteuern, Steueramt, usw.).

Die Zuteilung der Arbeiten ist flexibel und kann je nach Neigung angepasst werden.

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Lehre, vorzugsweise auf einer Gemeinde- oder Stadtverwaltung,
- gute EDV-Anwenderkenntnisse,
- selbständige und zuverlässige Arbeitsweise,
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit,
- freundliches und kundenorientiertes Auftreten.

Wir bieten Ihnen:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- attraktive Anstellungs- und Arbeitsbedingungen,
- gute Infrastruktur,
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, motivierten und hilfsbereiten Team.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Gemeindeschreiber Johann Hunkeler, Tel. 041 917 23 11, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse an dieser spannenden und abwechslungsreichen Stelle geweckt?

Wir freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie gerne per Mail an johann.hunkeler@ermensee.ch.